



**SENARAI SEMAK LAPORAN AKTIVITI PELAJAR
BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA**

NAMA AKTIVITI :
ANJURAN :
TARIKH AKTIVITI :
TEMPAT AKTIVITI :

A. TINDAKAN PELAJAR/ PESERTA PROGRAM

No.	Kategori	Jenis Borang/Sistem	Tandakan (✓)
1	Penilaian Kemahiran Insaniah	Borang L1-HEP/PKP/20 (Pindaan 2013) - Bahagian I - Tahap Kompetensi KI Pelajar	
2	Penilaian Pelaksanaan Aktiviti	Borang L1-HEP/PKP/20 (Pindaan 2013) - Bahagian II - Penilaian Pelaksanaan Aktiviti	

NOTA : Hanya perlu diisi untuk aktiviti pelajar seperti seminar, latihan, bengkel, aktiviti luar termasuk khidmat masyarakat. Untuk edaran kepada peserta program maksima sebanyak 30 orang.

B. TINDAKAN JAWATANKUASA PERSATUAN/ PENGANJUR

No.	Kategori	Jenis Borang/Sistem	Tandakan (✓)
1	Penilaian Kemahiran Insaniah	Borang L1-HEP/PKP/20 (Pindaan 2013) - Bahagian I - Tahap Kompetensi KI Pelajar	
		Analisa KI (Peserta) - Analisa 1 - L3-HEP/PKP/22 (Pindaan 2013)	
		Analisa KI Jawatankuasa - Analisa 2 - L4-HEP/PKP/23 (Pindaan 2013)	
		Analisa pelaksanaan aktiviti (Peserta) - Analisa 3 - L5-HEP/PKP/24 (Pindaan 2013)	
2	Penilaian Keberkesanan Aktiviti	Borang L2-HEP/PKP/21 (Pindaan 2013) - Laporan Penutup Aktiviti Pelajar	

PERINGATAN: Senarai semak ini perlu diisi oleh jawatankuasa penganjur selewat-lewatnya 14 hari (2 minggu) selepas aktiviti tamat. Semua borang dan analisa perlu dikepulkan bersama senarai semak ini dan dihantar ke pejabat pentadbiran Fakulti/Kolej/Pusat Kegiatan Pelajar HEP. Sila e-mel semua analisa *softcopy* kepada Timbalan Dekan HEP/Timbalan Rektor HEP/Pengetua Kolej/Ketua Pusat Kegiatan Pelajar.

Disediakan oleh:

Disemak oleh:

Nama:

Nama:

Tarikh:

Tarikh: