

**BAHAGIAN LATIHAN  
JABATAN PERKHIDMATAN AWAM**

**PERMOHONAN PERLANJUTAN BIASISWA / PINJAMAN**

**ARAHAN A**

- i. Bahagian A hendaklah dipenuhi selengkapnya oleh pelajar.
- ii. Bahagian B & C hendaklah dipenuhi oleh Dekan / Pensyarah.
- iii. Bahagian D hendaklah dipenuhi oleh Pejabat Hal Hal Pelajar / Hal Ehwal Pelajar / Unit Rundingcara Pelajar / Kedutaan Besar Malaysia (KBM) / Jabatan Penuntut Malaysia (JPM).

**ARAHAN B**

Permohonan mestilah menggunakan borang yang ditetapkan dan mestilah dikemukakan kepada JPA melalui Pejabat Dekan / Hal hal Pelajar / Hal Ehwal Pelajar / Unit Rundingcara Pelajar / Kedutaan Besar Malaysia (KBM) / Jabatan Penuntut Malaysia (JPM). Permohonan yang tidak lengkap atau tidak mematuhi peraturan yang ditetapkan tidak akan dilayan. Sekiranya ruang tidak mencukupi, sediakan lampiran.

**A. UNTUK DIPENUHI OLEH PELAJAR**

1. Nama : \_\_\_\_\_ No. K/P : \_\_\_\_\_  
(HURUF BESAR)

2. No. Telefon : \_\_\_\_\_ E-mail : \_\_\_\_\_

3. Alamat semasa : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Universiti / Institusi Pengajian : \_\_\_\_\_

5. Kursus : \_\_\_\_\_

6. Tahun & semester pengajian sekarang : \_\_\_\_\_

7. Peringkat : Sijil/Diploma/Ijazah Sarjana Muda/Sarjana *(Potong mana yang tidak berkenaan)*

8. Tempoh tawaran pinjaman / biasiswa : Mulai \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_

9. Jenis penajaan : Biasiswa / Dermasiswa / Pinjaman *(Potong mana yang tidak berkenaan)*

10. Sebab-sebab memohon perlanjutan pinjaman / biasiswa *(Tandakan ✓ pada ruang yang berkaitan)*

Gagal dan mengulang pengajian  
*(Sila sertakan surat pengesahan / sokongan daru Universiti / Institusi)*

Menangguh / menggantung pengajian pada semester / sesi \_\_\_\_\_  
*(Sila sertakan surat sokongan dan surat tunjuk sebab)*

Lain-lain (nyatakan) : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

11. Pernah diluluskan perlanjutan sebelum ini.

Tidak

Ya, pada semester / sesi / tahun : \_\_\_\_\_

12. Menerima elaun semasa menanggung / digantung pengajian

Ya

Tidak

13. **KEPUTUSAN PEPERIKSAAN** \*(Sertakan salinan keputusan peperiksaan yang disahkan)

Sesi / Tahun	Semester pengajian	Jam Kredit Diambil	Jam Kredit Diperolehi	GPA	Jam Kredit Terkumpul	CGPA	Keputusan (Lulus/Gagal)

\*Sila isikan semua keputusan peperiksaan termasuk semester mengulang / tangguh pengajian dan digantung pengajian di atas.

- i. Bil. Unit kredit yang disyaratkan : \_\_\_\_\_
- ii. Bil. Unit/kredit yang perlu dihabiskan : \_\_\_\_\_
- iii. Bil. Unit/kredit yang sedang diambil : \_\_\_\_\_
- iv. Bil. Unit/kredit yang terkumpul : \_\_\_\_\_
- v. Tempoh perlanjutan yang dipohon : \_\_\_\_\_ semester, mulai semester \_\_\_\_\_ sesi \_\_\_\_\_ hingga semester \_\_\_\_\_ sesi \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan Pelajar)

Tarikh : \_\_\_\_\_

**BAHAGIAN B**

**14. ULASAN KETUA JABATAN / PENSYARAH**

(Tandakan ✓ pada ruang yang berkaitan)

	Sangat memuaskan	Memuaskan	Kurang memuaskan
i. Kehadiran kuliah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ii. Kehadiran kelas / tutorial / kerja amali / kelas praktikal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
iii. Daya usaha / minat terhadap pelajaran	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
iv. Kemungkinan tamat dalam tempoh perlanjutan yang dipohon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
v. Pelajar pernah dilarang memduduki peperiksaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
vi. Pelajar pernah dikenakan tindakan disiplin / tatatertib oleh pihak universiti / institusi			

Tidak

Ya, nyatakan kesalahan dan bentuk tindakan yang diambil :

---

---

---

vii. Lain-lain keterangan / ulasan jika ada

---

---

---

---

---

**BAHAGIAN C**

**15. PERAKUAN KETUA JABATAN / PENSYARAH**

Permohonan pelajar adalah :

Disokong

Tidak disokong kerana :

---

---

---

Ulasan :

---

---

---

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan dan cop rasmi)

Tarikh : \_\_\_\_\_

**BAHAGIAN D**

**16. PERAKUAN PEJABAT HAL EHWAL PELAJAR / HAL-HAL PELAJAR / KBM/ JPM**

Disokong

Tidak disokong kerana :

---

---

Ulasan :

---

---

---

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan dan cop rasmi)

Tarikh : \_\_\_\_\_