



LAPTOP : _____

ARAS 4, BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR ,
CANSELERI SYED SIRAJUDDIN, 40450 SHAH ALAM
NO. TELEFON : 03 – 5544 3532/2044 NO. FAKS : 03-55443535/3512

BORANG PINJAMAN LAPTOP

SYARAT-SYARAT PINJAMAN

1. Urusan hendaklah dibuat pada waktu pejabat.
2. Urusan pengambilan dan pemulangan laptop adalah tanggungjawab peminjam.
3. Sebarang kerosakan atau kehilangan peralatan adalah tanggungjawab peminjam.

A. BUTIRAN DIRI PEMOHON

Nama :

Jawatan :

No. Pekerja :

No. Tel / HP :

Tarikh Pinjaman: Tarikh Pulang :

Tujuan :

B. PENGAKUAN PEMOHON

Saya mengaku akan bertanggungjawab terhadap laptop yang dipinjam dan memulangkan pada tarikh ditetapkan. Saya juga bersetuju untuk membayar ganti rugi sekiranya berlaku kerosakan dan kehilangan pada peralatan tersebut. Sekiranya saya gagal berbuat demikian pihak UiTM berhak mengambil tindakan.

.....
Tandatangan

.....
Tarikh

C. STAF YANG BERTUGAS

Nama :

Tandatangan & Cop :

Tarikh :

D. PENGESAHAN PEMULANGAN

Disahkan Laptop telah dipulangkan dalam keadaan baik pada :

Nama dan tandatangan penerima :