

PERINGATAN



LEKAT
GAMBAR DI
SINI

1. Kad ini merekodkan kedatangan dan penglibatan pelajar dalam aktiviti pembangunan pelajar.
2. Sila bawa kad ini setiap kali menghadiri aktiviti pembangunan pelajar.
3. Simpan kad ini dengan cermat kerana kad ini perlu diserahkan ke pejabat kolej bagi tujuan permohonan kolej semester hadapan.
4. Kad ini digunakan secara berterusan sehingga pelajar berkenaan meninggalkan kolej.
5. Sekiranya ruangan ini tidak mencukupi, pelajar dibolehkan memohon kad aktiviti yang baru dengan menunjukkan kad yang lama.
6. Kad ini tidak boleh ditukar milik.
7. Tindakan akan diambil terhadap mereka yang menyalahgunakan kad ini.

KAD AKTIVITI PELAJAR

NAMA :

NO. PELAJAR :

KOD PROGRAM:

SEMESTER :

NO. BLOK/ BILIK:

Tandatangan Pelajar

Tarikh

MARKAH KAD AKTIVITI PELAJAR KOLEJ

.....
Cap Kolej Kediaman

ANJURAN			JUMLAH MARKAH
UiTM	HEP	KOLEJ	

Bil	Kupon	Bil	Kupon

NOTA: Sila tampal kupon pada ruang yang disediakan

Bil	Kupon	Bil	Kupon

Bil	Jawatan yang disandang	Nama Program

NOTA: Sila tampal kupon pada ruang yang disediakan