



## BORANG PENILAIAN AKTIVITI PELAJAR

BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR  
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

NAMA PELAJAR :  
NO. PELAJAR :  
NAMA AKTIVITI :  
TARIKH AKTIVITI :  
PENYERTAAN AKTIVITI :  PESERTA /  JAWATANKUASA  
(Sila tandakan (✓) di kotak yang berkenaan)

Sila rujuk skala dan penerangan di bawah sebelum menjawab soalan di Bahagian I dan II.

SKALA	TAHAP	PENERANGAN
1	Rendah	tidak jelas, tidak berkesan atau cetek
2	Sederhana	kurang jelas, kurang berkesan atau kurang kesedaran
3	Memuaskan	jelas, boleh difahami tetapi terhad, memadai
4	Baik	sentiasa dapat difahami, berkesan, selesa, berpotensi, sesuai
5	Sangat Baik	sangat berkesan pada setiap masa, menepati jangkaan

### BAHAGIAN I - TAHAP KOMPETENSI KEMAHIRAN INSANIAH (KI) PELAJAR UTM

- Sila tandakan (✓) di kotak yang berkenaan (skala 1 – skala 5) mengikut tahap penilaian seperti di atas.
- Sila tandakan (✓) pada kotak 'N/A', jika aktiviti/program yang diikuti tiada kaitan dengan kriteria penilaian.

BIL	NO	ITEM	N/A	SKALA				
				1	2	3	4	5
B1 Pemikiran Kritis dan Kemahiran Menyelesaikan Masalah	a.	Saya berkebolehan mengenal pasti dan menganalisis masalah dalam situasi kompleks dan kabur, serta membuat penilaian yang berjustifikasi.						
	b.	Saya berkebolehan mengembang dan membaiki kemahiran berfikir seperti menjelaskan, menganalisis dan menilai perbincangan.						
	c.	Saya berkebolehan membuat pembentangan secara jelas dengan penuh keyakinan dan bersesuaian dengan tahap pendengar.						
B2 Kemahiran Berkomunikasi	a.	Saya mampu menyampaikan idea dengan jelas, berkesan dan dengan penuh keyakinan, secara lisan dan bertulis						
	b.	Saya mampu mengamalkan kemahiran mendengar yang aktif dan memberi maklum balas						
	c.	Saya mampu membuat pembentangan secara jelas dengan penuh keyakinan dan bersesuaian dengan tahap pendengar						

BIL	NO	ITEM	N/A	SKALA				
				1	2	3	4	5
Kemahiran Kerja Berpasukan B3	a.	Saya berpeluang membina hubungan baik, berinteraksi dengan orang lain dan bekerja secara efektif bersama mereka untuk mencapai objektif yang sama						
	b.	Saya memahami dan mengambil peranan bersilih ganti antara ketua kumpulan dan ahli kumpulan						
Etika dan Moral Profesional B4	a.	Saya memahami kesan ekonomi, alam sekitar dan sosiobudaya dalam amalan profesional						
	b.	Saya berkebolehan menganalisis dan membuat keputusan dalam penyelesaian masalah berkaitan etika						
Pembelajaran Berterusan dan Pengurusan Maklumat B5	a.	Saya mencari dan mengurus maklumat yang relevan daripada pelbagai sumber						
Kemahiran Keusahawanan B6	a.	Saya berkebolehan mengenal pasti peluang perniagaan/keusahawanan						
Kemahiran Kepimpinan B7	a.	Saya berpengetahuan tentang teori asas kepimpinan						
	b.	Saya berkebolehan untuk memimpin sesuatu aktiviti atau projek						

Sila tandakan (✓) jawapan anda bagi soalan di bawah (wajib diisi)

B8	a.	Saya bersetuju program pembangunan pelajar yang diikuti menyumbang kepada Kemahiran Insaniah (KI)	<input type="checkbox"/>	Setuju	<input type="checkbox"/>	Tidak Setuju
----	----	---------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	--------	--------------------------	--------------

## BAHAGIAN II - PENILAIAN PERLAKSANAAN AKTIVITI (untuk diisi oleh peserta sahaja)

Sila tandakan (✓) di kotak yang berkenaan.

NO.	ITEM	N/A	SKALA				
			1	2	3	4	5
1.	Pengisian program						
2.	Persembahan multimedia						
3.	Lokasi program						
4.	Aturcara dan pengendalian program						
5.	Mutu makanan dan minuman						
6.	Keseluruhan mutu aktiviti						

\* Sila serahkan borang ini kepada Jawatankuasa penganjur.